



Date de l'affichage : 23 septembre 2026

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Club de soccer de la Vallée-de-l'Or (CSVO), organisation sportive engagée dans le développement des jeunes de la Vallée-de-l'Or, recherche un directeur général ou une directrice générale pour soutenir son évolution, renforcer sa structure et incarner les valeurs qui nous définissent : **Respect, Plaisir, Intégrité, Engagement et Performance.**

Ce que nous recherchons avant tout : un leadership humain et mobilisateur

Compétences clés recherchées :

- Leadership participatif, favorisant la collaboration et la mobilisation des équipes;
- Aptitude à créer une culture interne positive, alignée sur les valeurs du club;
- Sens développé de l'organisation, gestion rigoureuse et efficace des priorités;
- Capacité à exercer une gestion autonome et proactive, tout en collaborant étroitement avec le conseil d'administration;
- Habileté à soutenir la prise de décision par la préparation d'analyses claires, structurées et pertinentes;
- Excellentes habiletés relationnelles avec les employés, bénévoles, parents, partenaires et instances sportives;
- Capacité à travailler en synergie avec la direction technique pour assurer l'alignement entre la vision sportive et la gestion administrative;
- Capacité à représenter fièrement le club et à agir comme ambassadeur auprès des partenaires, commanditaires et instances sportives.

Description des responsabilités

Le directeur générale ou la directrice générale a la responsabilité de :

- Assurer la mise en œuvre du plan stratégique et la reddition de comptes au CA;
- Planifier, coordonner et superviser les opérations du club;
- Assurer une gestion financière rigoureuse : préparation des budgets, suivi, contrôle des dépenses et reddition de comptes;
- Superviser la gestion des ressources humaines : recrutement, intégration, encadrement, évaluation et développement du personnel;



- Veiller à l'application uniforme des politiques, procédures et normes internes du club;
- S'assurer du respect des obligations légales, réglementaires et des exigences de Soccer Québec;
- Favoriser la mobilisation du personnel et maintenir un climat organisationnel sain et aligné sur les valeurs du club;
- Préparer et présenter au conseil d'administration les rapports, analyses, suivis opérationnels, budgets et recommandations nécessaires à la prise de décision;
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance pour évaluer les activités, les finances, les ressources humaines et le développement du club;
- Développer des partenariats durables avec les municipalités, les organisations locales et Soccer Québec;
- Solliciter, développer et fidéliser des commanditaires pour soutenir la pérennité du club;
- Représenter activement le club dans la communauté, sur les terrains et dans les programmes.

Exigences requises

- Diplôme universitaire en administration, gestion ou domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Détenir de 2 à 3 ans d'expérience pertinente en gestion d'équipe et en gestion organisationnelle;
- Expérience en gestion d'OBNL, d'organisation sportive ou de projets structurants;
- Expérience dans le milieu sportif, communautaire ou associatif (est un atout).

Conditions de travail

- Poste à temps plein;
- Salaire selon l'expérience et la politique salariale en vigueur;
- Horaire de jour avec occasions de représentation en soirée et les fins de semaine;
- Lieu de travail : 1221 7e rue, Val-d'Or, QC J9O 3R8;
- Supérieur immédiat : Conseil d'administration.

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et votre lettre de motivation à : president@blizzor.org

Date limite pour postuler : **6 octobre 2026 à 16h**. Date d'entrée en fonction : **octobre 2026**